

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» Аргаяшского района

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДШИ»
Аргаяшского района



А.В. Хабибуллина

Приказ № 35 от 31.08 2021 г.

Положение

о структурном подразделении (филиале)
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств» Аргаяшского района
в п. Ишалино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (филиале) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Аргаяшского района в п. Ишалино (далее – Положение) является локальным нормативно-правовым актом, регулирующим организацию и осуществление образовательной деятельности в филиале.

1.2. Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Аргаяшского района в п. Ишалино (далее – Филиал) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Аргаяшского района (далее – Учреждение), расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющим часть функций Учреждения по реализации образовательных программ дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Филиала в соответствии с уставом Учреждения: Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Аргаяшского района в п. Ишалино.

1.4. Сокращенное наименование Филиала: Филиал МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района в п. Ишалино.

1.5. Адрес Филиала:

- юридический – 456880, Российская Федерация, Челябинская область, Аргаяшский муниципальный район, с. Аргаяш, ул. Комсомольская, 43;

- фактический (место нахождения) – 456893, Челябинская область, Аргаяшский муниципальный район, п. Ишалино, ул. Школьная, 30.

1.6. Учредителем Филиала от имени муниципального образования Аргаяшский муниципальный район является администрация Аргаяшского муниципального района Челябинской области (далее – Учредитель).

1.7. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.8. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

1.9. Филиал Учреждения не является юридическим лицом, действует на основании устава Учреждения, зарегистрированного в администрации Аргаяшского муниципального района постановлением № 2534 от 13 декабря 2011 г. и настоящего Положения.

1.10. Филиал обеспечивает информационную открытость и доступность в соответствии с действующим законодательством.

1.11. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

1.13. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных уставом Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых программ;
- соответствия форм, методов и средств образовательного процесса возрастным интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Филиала;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, уставом Учреждения на принципах единоначалия и самоуправления.

2.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель Учреждения, который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала, обеспечивает материально-технические условия обеспечения образовательных целей Филиала.

2.3 Непосредственное руководство и управление Филиалом осуществляет заведующий, назначаемый руководителем Учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении дополнительного образования. Заведующий Филиалом подотчетен и подконтролен руководителю Учреждения в своей деятельности, руководствуется должностными (функциональными) обязанностями.

2.4. Заведующий Филиалом:

- организует работу Филиала в соответствии с уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, учебными планами, программами, календарными учебными графиками, расписанием;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, методическую, творческую, концертно-просветительскую деятельность, работу с родителями;

- отвечает за качество и эффективность работы Филиала;

- несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за имущество Филиала и обеспечивает рациональное использование выданных в подотчет финансовых средств;

2.5. К компетенции заведующего Филиалом относятся вопросы:

- обеспечения и выполнения текущих и перспективных планов;

- своевременного составления отчетной документации, контроль правильного и своевременного ведения классных журналов, другой документации;

- организации учебно-воспитательного процесса;

- решения вопросов хозяйственной деятельности Филиала;

- составления расписания занятий Филиала;

- составления статистических, информационных (аналитических) отчетов;

- обеспечения и выполнения решений и указаний руководителя Учреждения, принятых в пределах его компетенции;

- представления по требованию руководителя Учреждения необходимой документации по вопросам деятельности Филиала;

- обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в Филиале;

- обеспечения безопасности при организации перевозок обучающихся и оформление соответствующей документации.

2.6. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, уставом Учреждения, настоящим Положением.

2.7. Заведующий Филиалом имеет право:

- посещать все учебные занятия, внеучебные мероприятия;

- требовать от преподавателей Филиала своевременной сдачи установленных форм отчетности;

- участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- принимать участие в совершенствовании образовательной деятельности Учреждения.

2.8. Руководитель Учреждения осуществляет контроль над деятельностью Филиала. Компетенция руководителя Учреждения закреплена уставом Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией.

2.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Филиала за исключением ответственности, которую несет непосредственно заведующий Филиалом, предусмотренной настоящим Положением и должностной инструкцией заведующего Филиалом.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал осуществляет деятельность, определенную уставом Учреждения, в целях:

- обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального района в сфере образования;

- организации предоставления дополнительного образования детям по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;

- реализации права на образование в соответствии с потребностями личности;

- удовлетворения потребности детей в области художественно-эстетического образования в сфере культуры и искусства;

- обеспечения необходимых условий для личностного развития и творческого труда;

- обеспечения условий для профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

3.2. Цели образовательной деятельности Филиала направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптацию к жизни в обществе;

- обеспечение изучения профильных дисциплин по учебным программам, способствующим формированию творческого мировоззрения;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- обеспечение комплексной художественно-эстетической подготовки обучающихся, ориентированной на повышение уровня общей культуры, расширение кругозора, всестороннее развитие нравственных и духовных начал;
- предоставление обучающимся качественного эстетического образования, создание основы для осознанного выбора и последующего самоопределения;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- овладение детьми духовными и культурными ценностями народов региона, государства, мира;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению учебной программы, формированию навыков взаимодействия в образовательном процессе, определению наиболее эффективных способов достижения результата;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- организацию свободного времени, содержательного досуга детей.

3.3. Предметом деятельности Филиала является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

3.4. Филиал имеет право осуществлять платные образовательные услуги на договорной основе. Платные образовательные услуги предоставляются по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и регламентируются Положением о платных образовательных услугах.

3.5. Филиал может оказывать помощь педагогическим коллективам, другим молодежным и детским общественным объединениям в организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

4.2. Прием на обучение в Филиал проводится в соответствии с Правилами приема, определенными Учреждением.

4.3. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не требует их индивидуального отбора и осуществляется Филиалом самостоятельно с учетом кадровых и материальных ресурсов.

4.4. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

4.5. Зачисление в Филиал Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.6. Участники образовательных отношений должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, Положением о Филиале МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района в п. Ишалино и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и его Филиала.

4.7. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

4.8. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий составляется с учетом материально-технических возможностей Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

Расписание занятий составляется заведующим Филиалом с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) для создания наиболее благоприятных условий режима труда и отдыха учащихся.

4.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Филиал может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.10. Режим функционирования Филиала шестидневный, двухсменный, с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 19:00.

4.11. Форма обучения дневная, очная.

4.12. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов определяется расписанием занятий Филиала.

4.13. В Филиале при реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. При этом аудиторные занятия могут проводиться по группам (групповые и мелкогрупповые) и индивидуально.

4.14. Количество и наполняемость групп определяются Учреждением в соответствии с учебными планами, нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательной деятельности.

4.15. Количество обучающихся при групповой форме занятий – от 11 человек, мелкогрупповой форме – от 4-х до 10 человек.

4.16. Продолжительность академического часа устанавливается Уставом Учреждения и составляет 40 минут.

4.17. В Филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

Продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 35 недель, в течение учебного года продолжительность каникул

– не менее 4-х недель. Продолжительность летних каникул – не менее 12-13 недель.

4.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе. Балльная система оценки успеваемости вводится со второго полугодия 1 класса. Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверти, полугодия. Промежуточные итоговые и годовые итоговые оценки выставляются, помимо сводной ведомости результатов обучения Учреждения, в таблицы (ведомости) обучающихся.

4.19. Форма, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются годовым учебным, календарным графиком, расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

4.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию задолженности в течение учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

4.21. Освоение образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией. Выпускникам Филиала после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного образца без указания наименования Филиала, заверенный печатью Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Филиале являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Обучающиеся в Филиале Учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Филиалом в форме, определяемой уставом Учреждения;
- уважение и защиту человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение объективной оценки своих знаний;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах и других культурно-массовых мероприятиях;

- отдых и освобождение от учебных занятий в установленном порядке;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

- ознакомление с документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности Филиала и Учреждения.

5.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке.

5.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, соблюдать дисциплину;

- выполнять требования устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к имуществу Филиала, результатам труда других лиц;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;

- не пропускать занятий без уважительных причин;

- соблюдать культуру поведения и внешнего вида.

5.6. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- присутствовать на занятиях, уроках с разрешения заведующего Филиалом;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Филиалом в форме, определяемой уставом Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Филиала;
- контролировать организацию режима труда и отдыха своего ребенка;
- посещать родительские собрания;
- заботиться о здоровье ребенка, сообщать заведующему Филиалом о его заболеваниях, представлять медицинскую справку при пропуске занятий более двух дней;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка, поддерживать связь с педагогами Филиала;
- принимать меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года;
- возмещать ущерб, нанесенный ребенком Филиалу, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Родители (законные представители) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами;
- участие в управлении Филиалом Учреждения и Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала и Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и региональными законодательными актами.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся в состоянии их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;
- соблюдать устав Учреждения, Положение о структурном подразделении (филиале), правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного образования.

6.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает Учредитель в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

6.4. Наименование Филиала устанавливается при его создании.

6.5. Филиал может быть переименован Учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

6.6. Филиал регистрируется по фактическому адресу.

6.8. Филиал может иметь в своей структуре отделения и другие подразделения.

6.9. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется уставом Учреждения.

6.10. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение утрачивает силу.

6.11. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются руководителем Учреждения и регистрируются в установленном порядке.

6.12. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на заведующего Филиалом и руководителя Учреждения.