


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» Аргаяшского района

Принят к утверждению  
решением педагогического совета

Протокол № 1  
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДШИ»  
Аргаяшского района  
 Е. В. Харапаева

Приказ № 26  
от «30» августа 2023г.

## Порядок

обеспечения создания и ведения официального сайта  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа  
искусств» Аргаяшского района в сети «Интернет»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Аргаяшского района в сети «Интернет» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- пунктом 21 части 3 статьи 28; статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2021 г № 629).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным правовым актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Аргаяшского района (далее – МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района, образовательная организация), определяющий правила размещения и обновления официального сайта МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт), его структуру, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации.

1.3. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения информационной открытости и доступности.

## 2. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

2.1. МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района размещает на сайте:

1) информацию:

а) о дате создания МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района, об учредителе, о месте нахождения МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, нормативных сроках обучения;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) о языке образования;

е) о руководителе МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района, его заместителях, руководителях филиалов;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

и) о результатах приема по каждой образовательной программе, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

2) копии:

а) устава МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

б) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

2.3. Информация и документы подлежат размещению на сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.4. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.5. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

### 3. ФОРМАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.2. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб либо он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.4. Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.5. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 4.3. - 4.15. пункта 4 настоящего Порядка, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## 4. СТРУКТУРА САЙТА

4.1. Для размещения информации на сайте МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Страницы специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации.

4.2. Специальный раздел должен включать в себя ряд подразделов, в числе которых: «Основные сведения»; «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»; «Руководство. Педагогический состав»; «Платные образовательные услуги»; «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» и прочее.

4.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о наименовании филиалов образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации, ее филиалов;
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее филиалов;
- о контактных телефонах образовательной организации, ее филиалов;
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее филиалов;
- об адресах официальных сайтов филиалов образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности.

4.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- о положении о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанного положения в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ).

4.5. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- языка, на котором осуществляется обучение;
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в составе образовательной программы) с приложением программ учебных предметов в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

4.7. Главная страница подраздела «Федеральные государственные требования» должна содержать информацию о применяемых государственных федеральных требованиях к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам с приложением их копий.

4.8. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество;

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество;

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество;

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность;
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы.

4.9. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- о библиотеке;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

4.10. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.11. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;



в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию бюджетной сметы образовательной организации.

4.12. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Персональную ответственность за ведение и содержательное наполнение сайта несет руководитель МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.