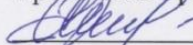


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» Аргаяшского района

Приняты к утверждению
решением педагогического совета

Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ»
Аргаяшского района
 Е. В. Харапаева

Приказ № 26
от «30» августа 2023г.

Порядок

организации и участия в творческих мероприятиях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и участия в творческих мероприятиях (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

- уставом бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Аргаяшского района (далее – МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района).

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и участия в творческих мероприятиях обучающихся и преподавателей МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях:

- развития организационной культуры и планомерной работы МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района;

- регулирования творческой деятельности;

- создания благоприятных условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса;

- координации деятельности всех служб по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации.

1.4. К творческим мероприятиям относятся: праздник (школьный, традиционный и др.), концерт (тематический, театрализованный, отчетный, юбилейный, сольный и др.), творческий вечер (тематический, чествования, отдыха, встречи, музыкальный и др.), программа (игровая, шоу, развлекательная, познавательная), конкурс, смотр, фестиваль (искусств, народного творчества и др.), презентация, выставка (авторская, художественная, прикладного творчества, и др.), музыкальная гостиная, лекторий, мастер-класс, экскурсия и другие.

1.5. Все организованные выходы обучающихся за территорию МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района с целью посещения учреждений, организаций, мест массового пребывания людей для проведения или участия в творческих мероприятиях с использованием транспорта или пешком квалифицируются как выездные мероприятия.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Перечень творческих мероприятий готовится заместителем директора МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района по учебно-воспитательной работе при участии преподавателей. Перечень творческих мероприятий включается в общий годовой план работы МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района на очередной учебный год, обсуждается на педагогическом совете, утверждается директором.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к посещению или участию в мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, запрещается.

2.2. В соответствии с годовым планом работы МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района формируются месячные планы и тематические планы.

2.3. Информирование о месте, времени, содержании мероприятия осуществляет администрация МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района. Информация должна быть своевременной, общедоступной, доводиться до сведения всех участников творческих мероприятий, размещаться на информационных стендах, сайте учреждения.

2.4. Официальные приглашения на мероприятия определяются и направляются администрацией МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района.

2.5. За каждое мероприятие, включенное в план работы МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района, назначается ответственный из числа преподавателей или администрации.

2.6. Для включения в творческое мероприятие проводится предварительный отбор номеров, при необходимости – прослушивание, просмотр.

2.7. Разработка сценария творческого мероприятия и сопутствующей печатной продукции (программы, афиши, макета диплома и т.п.) может осуществляться творческой группой из числа сотрудников МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района.

2.8. Ответственный за проведение мероприятия:

- составляет программу мероприятия;
- вносит на рассмотрение и согласование план мероприятия (при необходимости);
- вносит на рассмотрение и согласование проект сметы расходов (при необходимости);
- оформляет текстовый вариант сценария;
- готовит ведущих;

- определяет дежурного, предоставляет ему программу концерта с указанием необходимых действий к каждому номеру;
- организует подготовку помещения для мероприятия;
- проверяет пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- проверяет порядок в помещении после завершения мероприятия;
- отвечает за качество проведенного мероприятия;
- предоставляет заместителю директора МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района по учебно-воспитательной работе сведения для составления сводного отчета.

2.9. Дежурный обеспечивает дисциплину и своевременный выход выступающих на сцену.

2.10. Ответственность за подготовку творческих номеров (заданий), внешний вид и поведение обучающихся возлагается на преподавателей. В случае отсутствия у участника концертной формы и обуви ответственный за проведение мероприятия имеет право не допустить участника до выступления.

2.11. Контроль качества и порядка проведения творческих мероприятий осуществляется администрацией МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района. Итоги мероприятий обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогическом совете.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДНЫХ ТВОРЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Выездные творческие мероприятия ежегодно планируются заместителем директора МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района по учебно-воспитательной работе.

3.2. При планировании участия в выездных творческих мероприятиях за счет бюджетного финансирования приоритет отдается региональным (областным) мероприятиям.

3.3. На выездные творческие мероприятия (конкурсы, фестивали) направляются только числящиеся в контингенте МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района обучающиеся, получающие целевые образовательные услуги.

3.4. При формировании списка участников учитываются предыдущие достижения обучающихся в культурной, творческой деятельности МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района, участие и победы в конкурсах, фестивалях различных уровней. Предварительное коллегиальное прослушивание и просмотр творческих работ, хореографических композиций участников обязательно.

3.5. Обучающиеся направляются на выездные творческие мероприятия в сопровождении преподавателей, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. При направлении группы обучающихся назначается руководитель группы.

3.6. Направление обучающихся и преподавателей на выездные творческие мероприятия производится на основании приказа директора МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района при наличии финансовых средств и сметы, за счет которой предполагается осуществить расходы по направлению обучающегося (группы обучающихся) и преподавателя.

3.7. Финансирование поездки может быть произведено за счет средств местного бюджета, средств приглашающей стороны, средств грантов, добровольных пожертвований. По желанию родители (законные представители) могут взять на себя оплату расходов по проезду и пребыванию своего ребенка на выездном творческом мероприятии. Оплата расходов по проезду и пребыванию сопровождающего преподавателя за счет средств родителей (законных представителей) участника не допускается.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК ДЛЯ ВЬЕЗДНЫХ ТВОРЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Предложения по участию детей в запланированных творческих мероприятиях формируются преподавателями.

4.2. Основаниями для предложений являются положения, официальные информационные письма, приглашения для участия творческого коллектива, творческой делегации или отдельного исполнителя в мероприятии.

4.3. Решение об организации поездки на творческое мероприятие принимает директор МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района на основании предложений преподавателей. Решение об организации поездки согласовывается с бухгалтерией МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района.

4.4. Заявка на участие в выездном творческом мероприятии по требуемой форме составляется после принятия и согласования решения об организации поездки. Заявку составляет заместитель директора МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района по учебно-воспитательной работе. Заявка подписывается директором МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района и заверяется печатью учреждения.

4.5. Электронный (сканированный) вариант заявки направляется по электронной почте с официального электронного адреса МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района. Работу по отправке электронного варианта заявки по электронной почте осуществляет секретарь.

4.6. Самостоятельное направление преподавателями заявок на выездные творческие мероприятия не допускается.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВЫЕЗДНЫХ ТВОРЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. При организации перевозок групп обучающихся автомобильным транспортом МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района производит заказ на транспортные средства с учетом количества детей в группе и согласование перевозок детей с ГИБДД не позднее 10 суток до дня предполагаемой поездки. Проект письма-заявки, отправку письма-заявки за подписью директора МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района осуществляет секретарь.

5.2. Сопровождающие обучающихся преподаватели должны пройти инструктаж по технике безопасности во время перевозок детей в автомобильном транспорте.

5.3. Руководитель группы, ответственное лицо или отдельный преподаватель обязаны:

- ознакомиться с расчетом на выделенные денежные средства, получить денежные суммы под отчет, изучить порядок расходования денежных средств и установленную законодательством РФ отчетность за полученные авансы;

- по возвращении в течение 3 рабочих дней представить отчет о результатах командировки (поездки), оригиналы финансовых документов о полученных и израсходованных средствах, вернуть остаток неиспользованных средств в бухгалтерию;

- по возвращении в течение 3 рабочих дней представить заместителю директора МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района по учебно-воспитательной работе копии грамот, дипломов и других документов, подтверждающих участие в творческих мероприятиях и достигнутые результаты.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДОВ НА ТВОРЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. Выезды на творческие мероприятия оформляются приказом директора МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района с указанием цели, сроков, места проведения, состава творческого коллектива, творческой делегации или отдельного исполнителя, а также ответственного лица из числа преподавателей.

6.2. Группы обучающихся, участвующие в любых формах выездных мероприятий, сопровождают не менее двух преподавателей (специалистов) из расчета один взрослый на 10 детей. Не допускается проведение выездного мероприятия группы детей под руководством одного преподавателя (руководителя группы).

6.3. Руководитель группы, ответственное лицо обеспечивает безопасность проведения мероприятия и несет ответственность за жизнь и здоровье участников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм санитарии и гигиены, за проведение мероприятия.

6.4. Руководитель группы, ответственное лицо держит на контроле списочный состав участников мероприятия, периодически контролирует наличие участников группы, при отправлении и возвращении проверяет обучающихся по списку.

6.5. До начала движения группы руководитель подробно рассказывает участникам маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

6.7. Руководитель группы, ответственное лицо обязан:

- получить разрешение от родителей обучающихся на участие в мероприятии;

- своевременно уведомить администрацию МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района обо всех изменениях, требующих корректировки приказа о проведении выездного мероприятия;

- получить копию приказа о проведении выездного мероприятия, заверенную печатью МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района, при необходимости – другие сопроводительные документы;

- провести с обучающимися накануне мероприятия инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, поведения на транспорте и в общественных местах; охраны природы, памятников истории и культуры (под роспись);

- иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии;

- незамедлительно информировать директора МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района обо всех чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с участниками мероприятия;

- оказать первую доврачебную помощь при несчастном случае, вызвать скорую помощь, уведомить о случившемся администрацию МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района и родителей пострадавшего ребенка;

- после окончания мероприятия в течение 30 минут доложить в администрации МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района о результатах его проведения.