


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» Аргаяшского района

Принято к утверждению  
решением педагогического совета

Протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДШИ»  
Аргаяшского района  
 Е. В. Харапаева

Приказ № 26  
от «30» августа 2023 г.

# Положение

о расписании учебных занятий

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о расписании учебных занятий (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» Аргаяшского района (далее – МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

- уставом МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района;

- правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения четкого и согласованного взаимодействия участников образовательного процесса – педагогических работников (далее – педагогов), обучающихся и их родителей (законных представителей) в ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, при создании наиболее оптимальных условий для личностного развития и творческого труда обучающихся, а также для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха педагогов, организации нормального эффективного режима функционирования МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РАСПИСАНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Расписание учебных занятий (далее – расписание занятий) является важнейшим документом, определяющим четкую организацию образовательного процесса, его методического контроля и финансового обеспечения.

2.2. Расписание занятий составляется с учетом материально-технических возможностей МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

2.3. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся в МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.2. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, сведениями о контингенте учащихся, наполняемости групп и др.

2.3. Расписание не должно содержать учебных занятий, не предусмотренных учебными планами дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Общешкольное расписание составляется на учебное полугодие и устанавливает распорядок групповых занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними в течение дня, недели. На основе общешкольного расписания каждым педагогом составляется расписание занятий с обучающимися в индивидуальной и мелкогрупповой форме проведения.

2.5. Требования к рациональному составлению расписания содержат:

- соблюдение санитарных норм, предъявляемых к организации образовательного процесса (объем нагрузки по реализации дополнительных общеобразовательных программ, время на самостоятельную учебную работу, время отдыха, удовлетворение потребностей обучающихся в двигательной активности);

- учет индивидуальных особенностей развития обучающихся при организации образовательного процесса;

- участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района, других образовательных учреждений.

2.7. Расписание занятий оформляется на бумажном носителе в соответствии с требованиями к оформлению документации в печатном виде.

2.8. В расписании индивидуальных занятий указывается фамилия педагога, день недели, время проведения занятия, наименование учебного занятия, фамилия учащегося, место проведения занятия, количество учебных часов, ставится подпись педагога.

2.9. Расписания индивидуальных занятий согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором и вывешиваются в отведенном для него месте не позднее чем за 2 дня до начала занятий.

### 3. ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Изменения в расписании занятий допускаются по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и др.), в связи с изменением расписания учащихся в общеобразовательных школах, в случаях объявления карантина и других объективных причин.

3.2. Изменения в расписании занятий вносятся педагогами только после их согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Без такового согласования педагог не вправе вносить изменения в расписание.

3.3. Педагог несет ответственность за своевременное извещение учащихся и их родителей о всех случаях изменения расписания.