

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» Аргаяшского района

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДШИ»

Аргаяшского района



Хабибуллина А.В.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2020/2021 учебный год

Аргаяш 2020 г.

План работы МБУДО «Детская школа искусств» Аргаяшского района (далее – школа) является нормативно-правовым документом, регламентирующим работу школы по видам деятельности для достижения приоритетных направлений и задач. План разработан в соответствии с:

- «Планом мероприятий («дорожной картой») по перспективному развитию детских школ искусств по видам искусств на 2018-2022 годы», направленным письмом Министерства культуры РФ от 24 января 2018 г. № 217-06-02;

- «Календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры», направленным письмом Министерства просвещения РФ от 29 мая 2020 года № ВБ-1164/04.

Основные направления деятельности школы сформированы на основе анализа проблем и перспектив развития.

1. ПРИОРИТЕТНЫЕ ДЕЙСТВИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ

Приоритетные действия: создание личностно-ориентированной образовательной среды в школе для развития личностных функций учащихся, изучение индивидуальных особенностей учащихся, которое является основой дифференцированного подхода; максимальный учет уровня развития, способностей, социальных возможностей, развитие ключевых компетенций для социализации и профессионального самоопределения учащихся.

Эти приоритеты обуславливают совершенствование следующих *стратегических направлений:*

- нормативно-правовой базы и управленческого аппарата;
- системы обучения;
- методической работы;
- педагогического мастерства;
- системы взаимодействия школы с родителями;
- системы взаимодействия с образовательными организациями среднего и высшего профессионального образования, творческими организациями;
- финансово-экономической базы.

Задачи стратегических направлений:

1. Совершенствование нормативно-правовой базы и управленческого аппарата:

1.1. Совершенствовать нормативно-правовую базу и управленческий аппарат, работа которого направлена на максимальный учет интересов и защиту прав учащихся и преподавателей, заинтересованных в развитии школы.

1.2. Создавать условия для удовлетворения педагогическими работниками своих образовательных потребностей.

1.3. Создавать организационные предпосылки, направленные на повышение роли общественных организаций в управлении школой.

1.4. Совершенствовать систему документационного и информационного обеспечения управления школой.

2. Совершенствование системы обучения:

2.1. Приводить учебно-воспитательную работу в соответствии с современными требованиями к организации воспитания и обучения согласно Концепции художественного образования, Программе развития школы.

2.2. Ориентировать преподавателей на наблюдение за индивидуальным и личностным развитием учащихся, изучение интересов и способностей учащихся, развитие личностных функций и ключевых компетенций учащихся.

2.3. Использовать в практике воспитания и образования инновационные методики и технологии личностно-ориентированного и дифференцированного обучения, компетентностного подхода, способствующие повышению качества образовательного процесса.

2.4. Создавать условия для сохранения и увеличения контингента учащихся.

2.5. Продолжить работу по обновлению и пополнению дидактического и методического обеспечения образовательного процесса, материально-технического оснащения учебных кабинетов.

2.6. Повысить качество образования посредством совершенствования профессионального мастерства преподавателей в условиях работы по реализации предпрофессиональных образовательных программ.

2.7. Создавать условия для сохранения здоровья учащихся и реализации в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

3. Совершенствование методической работы:

3.1. Продолжить работу по систематизации документационного и информационного обеспечения образовательного процесса, осуществляемого в школе.

3.2. Обеспечить эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях по организации и диагностике учебно-воспитательного процесса при переходе к работе по новым образовательным программам.

3.3. Продолжить работу по разработке и внедрению в педагогическую практику общеразвивающих и предпрофессиональных программ.

3.4. Продолжить работу по созданию условий для реализации новых образовательных программ.

3.5. Продолжить работу по созданию учебно-методического комплекса отделений школы.

4. Совершенствование педагогического мастерства:

4.1. Совершенствовать информационно-методическую службу школы.

4.2. Способствовать росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала преподавателей, направленного на самореализацию и самоопределение учащихся при работе по новым образовательным программам.

4.3. Продолжить обучение преподавателей критериям, методике и технологиям работы по новым образовательным программам.

4.4. Побуждать наиболее квалифицированных преподавателей к инновационной деятельности; обеспечить управляемость инновационных процессов.

4.5. Побуждать педагогических работников к прохождению аттестации; стимулировать рост профессионально-педагогической квалификации.

4.6. Создавать в школе благоприятные условия для организации и осуществления самообразовательной деятельности преподавателей, включения в инновационную деятельность, в работу по освоению новых педагогических технологий.

4.7. Продолжить работу по совершенствованию непрерывного педагогического образования.

5. Совершенствование системы взаимодействия школы и родителей:

5.1. Продолжить совершенствование системы взаимодействия школы с родителями.

5.2. Расширить систему финансово-экономической поддержки учебно-воспитательного процесса.

5.3. Продолжить работу над созданием системы информационного и документационного обеспечения взаимодействия школы с родителями.

5.4. Разработать методические рекомендации по осуществлению семейного образования и повышению воспитательного потенциала семьи.

6. Совершенствование системы взаимодействия с образовательными организациями среднего и высшего профессионального образования, творческими организациями:

6.1. Продолжить работу над совершенствованием системы информационного и документационного обеспечения взаимодействия школы с образовательными организациями среднего и высшего профессионального образования и творческими организациями.

7. Совершенствование финансово-экономической базы:

7.1. Создать систему привлечения спонсорских средств.

7.2. Создать материально-техническую базу максимально комфортных условий для участников образовательного процесса, приобретение современных технических средств обучения.

2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Основные ожидаемые результаты реализации плана работы школы:

- оптимизация структуры управления;
- улучшение условий профессионально-педагогической деятельности;
- нормативное закрепление содержания образовательной деятельности;

- обновление содержания деятельности школы, максимально направленного на развитие личностных функций, ключевых компетенций и индивидуальности учащегося, на раскрытие его способностей, самореализацию и самоопределение;
- гарантированная возможность получить социально-ориентированное образование;
- гарантированное получение образования не ниже предусмотренного (примерными) требованиями к содержанию обучения и достаточного для продолжения обучения в профессиональных образовательных учреждениях;
- обновление форм и системы методической деятельности школы;
- повышение уровня педагогического мастерства;
- сохранение контингента учащихся;
- систематизация нормативно-правового и информационного обеспечения взаимодействия школы с родителями;
- повышение роли и ответственности преподавателей в образовании и воспитании детей;
- совершенствование механизмов взаимодействия школы и родителей;
- эффективное сотрудничество с образовательными организациями среднего и высшего профессионального образования и творческими организациями;
- техническое оснащение учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности учреждения.

3. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контрольно-аналитическая деятельность школы ведется по следующим направлениям:

- изучение системы педагогической деятельности преподавателя, накопление информации о работе;
- подчинение контроля задачам оказания преподавателю конкретной и своевременной методической помощи, всемерного содействия в росте его педагогической квалификации;
- контроль за состоянием методической работы в школе;
- контроль за состоянием преподавания и выполнением требований учебных программ;
- контроль за организацией, содержанием и результативностью внеурочной воспитательной работы;
- контроль за состоянием внутришкольной документации;
- контроль за выполнением решений и нормативных документов вышестоящих органов.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЗАДАЧ СТРАТЕГИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ

Содержание	Сроки	Исполнитель	Результат
Организационно-управленческие мероприятия			
Составление, утверждение штатного расписания	Август	Директор	Штатное расписание
Административные совещания при директоре	В течение года	Директор	Анализ текущей деятельности, распоряжения, приказы
1. Подготовка планирующей документации			
1.1. Планирование деятельности школы на новый учебный год	Август	Администрация	План работы школы
1.2. Планирование деятельности МО преподавателей-инструменталистов, музыкально-теоретических дисциплин, хорового класса, хореографического искусства, изобразительного искусства, общезстетического отделения	Август	Администрация, преподаватели МО	Планы преподавателей МО
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1. Пополнение штатного состава педагогических работников	Август	Директор	Приказы
2.2. Собрания работников коллектива	Август Ноябрь Январь Март Июнь	Директор	Протоколы
2.3. Работа педсоветов: - Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год. Утверждение плана работы школы на новый учебный год. - Итоги промежуточной аттестации. Анализ учебной работы школы в I четверти. - Итоги успеваемости, посещаемости в I полугодии. Анализ учебной, методической и воспитательной работы за I полугодие. Тема: «Формы и методы работы педагогического коллектива над повышением качества обучения». - Итоги успеваемости за III четверть. Уровень подготовленности выпускников. Утверждение графика итоговой аттестации. - Результаты итоговой аттестации. Анализ работы школы за год. Утверждение отчета работы школы за 2020-2021 учебный год. Утверждение учебных программ.	31.08.2020 02.11.2020 29.12.2020 24.03.2021 04. 06.2021	Директор, зам. директора по УВР	План работы школы на 2020-2021 г. Протокол Отчеты преподавателей. Протокол Отчет за I полугодие Методические сообщения, доклады. Протокол Отчеты преподавателей. Материалы исследований. Протокол Отчет о работе школы за год. Протокол
2.4. Работа МО преподавателей: - теоретических дисциплин; - фортепиано и концертмейстеров; - народных инструментов (баян, домра, гитара); - хореографического искусства; - изобразительного искусства - общего эстетического образования - реализующих общеразвивающие программы	В течение года	Зам. директора по УВР	

2.5. Заседание Совета школы: - Обсуждение и утверждение кандидатур на поощрение за активную и результативную деятельность в 2020-2021 учебном году по представлению МО.	04.06.2021	Члены Совета школы	Протокол
2.6. Диагностика педагогических затруднений в деятельности преподавателей.	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам анкетирования
2.8. Организация участия преподавателей школы в творческих группах, семинарах, конференциях, организованных школой, Областным органом управления культуры, обучения в учреждениях дополнительного профессионального образования: - Августовское совещание для руководителей управлений, отделов культуры, директоров и зам. директоров детских музыкальных, художественных школ и школ искусств.	27.08.2020	Администрация Преподаватели	
Организация образовательной деятельности			
1. Сохранение и развитие контингента учащихся к следующему учебному году			
1.1. Дополнительный набор учащихся, комплектация учебных групп, тарификация преподавателей, составление учебного расписания школы на 2020-2021 учебный год.	Октябрь	Зам. директора по УВР	Списки учащихся, тарификация, расписание занятий, приказы
1.2. Составление календарных и индивидуальных планов.	Сентябрь	Преподаватели	Календарные, индивидуальные планы
1.3. Работа по сохранению и пополнению кадрового состава на всех отделениях	В течение года	Директор	Приказы
1.4. Совершенствование внеклассной работы с детьми.	В течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели	Сценарии, разработки внеклассных мероприятий
1.5. Проведение совещаний по вопросам успеваемости на отделениях.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Протоколы
1.6. Расширение работы с родителями: - работа Попечительского совета, родительского комитета; - индивидуальная работа с родителями.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, преподаватели	Протоколы
2. Обеспечение образовательного процесса учебными программами, методической литературой			
2.1. Обеспечение учебными пособиями, нотной литературой учащихся школы. Обновление дидактических материалов	Сентябрь	Библиотекарь, преподаватели	УМК отделений
2.2. Приобретение необходимых наглядных пособий и учебного оборудования для художественного отделения, пошив сценических костюмов для хореографического отделения. Приобретение музыкальных инструментов.	В течение года	Директор	УМК художественного отделения, сценические костюмы, музыкальные инструменты
2.3. Пополнение библиотеки школы	В течение года	Директор, библиотекарь	Новая учебная и нотная литература
2.4. Подведение итогов учебной деятельности на педагогических советах	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Материалы исследований. Протоколы педсоветов

Контрольно-аналитическая деятельность			
1. Методический анализ всех контрольно-учебных форм деятельности: а) контрольные уроки; б) академические концерты; в) экзамены.	В течение года по плану ВШК и мониторинга	Зам. директора по УВР	Протоколы педсоветов, аналитические справки
2. Осуществление административного контроля за качеством подготовки учащихся: а) учет посещаемости занятий; б) отчетность учащихся по всем предметам; в) проведение проверок качества обучения.	В течение года по плану ВШК и мониторинга	Директор, зам. директора по УВР	Аналитическая документация
3. Контроль за исполнением локальных актов и планирующей документации: а) Устав школы; б) план работы школы; в) план ВШК; г) Программа развития.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Аналитическая документация

5. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ (ВШК) И МОНИТОРИНГ

Внутришкольный контроль – всестороннее изучение и анализ учебно-воспитательного процесса в школе в целях координации всей ее работы в соответствии со стоящими перед ней задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу.

Принципы контроля:

1. Актуальность, подчинение контроля целям, задачам, стоящим перед школой в конкретный период ее деятельности.
2. Обеспечение гласности: своевременное информирование коллектива как о конкретных направлениях, объектах, субъектах, целях и задачах, формах и сроках, так и о результатах, выводах и предложениях.
3. Уважение прав и обязанностей участников контроля.

Типы контроля, цели

1. Тематический контроль:

Психологический и здоровьесберегающий аспекты, атмосфера урока.

Цель: изучение возможности формирования положительной мотивации к обучению и здоровьесберегающей среды.

Технологии личностно ориентированного обучения: задача, диалог, игра.

Цель: создание личностно ориентированной ситуации на уроке, способствующей возникновению личностных функций учащихся.

Состояние воспитательного процесса в школе.

Цель: контроль соответствия современным требованиям, динамики изменений, динамики участия в конкурсах, фестивалях, эффективности и уровня проведенных мероприятий.

Дифференциация обучения.

Цель: контроль соответствия критериям дифференцированного обучения.

Компетентностный подход в обучении.

Цель: развитие ключевых компетенций.

2. Текущий (организационный):

Режим работы (расписание).

Цель: организация образовательного процесса, соответствие занятий расписанию.

Планы работы всех структурных подразделений школы.

Цель: проверка наличия планов работы, соответствия планирования требованиям, контроль выполнения планов.

Ведение документации: журналы, календарно-тематическое планирование, индивидуальные планы.

Цель: проверка выполнения программ, наличия текущих и годовых оценок, культуры заполнения. Соответствия требованиям ведения документации.

Программно-методическое обеспечение образовательных программ (учебно-методический комплекс отделений).

Цель: обеспечение образовательного процесса программно-методической и учебной литературой.

Графики промежуточной и итоговой аттестации.

Цель: подготовка и организация контрольных мероприятий промежуточной и итоговой аттестации, контроль соответствия графику.

3. Предметный:

Коллективное музицирование (хор, оркестр).

Групповые предметы теоретического цикла (сольфеджио, музыкальная литература).

Музыкальный инструмент.

Предмет по выбору.

Цель: контроль состояния преподавания предметов, посещения. Анализ уровня образовательной подготовки учащихся, сформированности знаний, умений и навыков. Отслеживание динамики обученности. Прогнозирование результативности дальнейшего обучения. Выявление недостатков в работе. Выполнение учебной программы.

4. Индивидуальный (персональный):

Молодые преподаватели.

Преподаватели, требующие методической помощи.

Цель: выявление и предупреждение профессиональных затруднений преподавателя, организация методической помощи.

5. Фронтальный (обзорный):

Итоги работы всех структурных подразделений школы за четверть, полугодие, год.

Цель: отслеживание результатов работы преподавателя другим преподавателем, взаимопомощь, обмен педагогическими достижениями.

6. Самоконтроль:

Индивидуальный план-отчет.

Цель: самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности.

Исследования (анкетирование, тестирование, наблюдение, опрос), цели

Исследование факторов, влияющих на реализацию учащимися права на образование.

Цель: определение мотивации, возможностей, достижений, проблем.

Адаптация учащихся первого класса.

Цель: исследование проблем адаптации учащихся первого класса.

Уровень ОУУН (общеучебные умения, навыки); карта ребенка, поступающего в 1 класс; индивидуальные карты развития.

Цель: наблюдение за развитием личностных функций ребенка с 1-го по 7-й класс. Динамика формирования личностных функций.

Определение уровня готовности учащихся (выпускников) к жизни.

Исследование результативности образовательного процесса.

Диагностика одаренности.

Цель: выявление одаренных детей, организация работы с одаренными детьми.

Педагогический мониторинг.

Цель: определение степени удовлетворенности преподавателей различными аспектами деятельности ОУ, мотивации, педагогических затруднений и др.

Объекты контроля

Состояние организационно-педагогических условий успешной работы.

Состояние учебно-воспитательного процесса.

Состояние внеклассной воспитательной работы.

Качество и эффективность работы преподавателей (качество преподавания, выполнение учебных программ, рост профессионального мастерства как результат повышения квалификации и самообразования и др.).

Качество и эффективность работы учащихся (посещаемость учебных занятий, успеваемость; качество знаний, умений, навыков и др.).

Объем исследования или проверки

Соблюдение расписания.

Проверка журналов.

Проверка планов (тематических, индивидуальных, работы школы и МО, индивидуальных творческих планов преподавателей).

Сверка списков учащихся.

Анализ УМК по всем предметам.

Посещение уроков.

Проведение открытых уроков.
Проведение контрольных мероприятий.
Организация взаимопосещения.
Организация индивидуального планирования деятельности и отчетности преподавателей.
Посещение внеклассных мероприятий.
Диагностика одаренности учащихся.
Анкетирование учащихся, родителей, преподавателей, обработка данных мониторинга.
Анализ выполнения решений педсовета.
Анализ работы учащихся на уроке.
Анализ деятельности МО.
Анализ работы зам. директора по УВР.
Результаты воспитательного процесса в школе (анализ воспитательной работы).

Показатели мониторинга:

- обученность учащихся по отдельным предметам;
- сформированность ОУУН;
- уровень развития креативной, интеллектуальной, эмоционально-волевой, целостно-мотивационной сфер личности обучающихся;
- технологичность образовательной программы;
- системность, современность содержания образования, обеспечиваемого образовательной программой;
- уровень полноты реализации инновационной составляющей образовательной программы.

Сроки	Тема исследования или контроля (показатели полноты и качества реализации образовательных программ (ОП))	Объект	Методы получения информации	Ответственный за проведение оценки, выполнение оценочных процедур	Способы представления информации	Направления использования информации
Сентябрь						
1-2 недели	1. Текущий (организационный) контроль: Расписание; Учебные планы, планы работы МО, школы, график учебной работы <i>Цель: организация образовательного процесса</i>	Расписание Планы работы График учебной работы	1. Проверка расписаний занятий 2. Проверка учебных планов 3. Проверка планов работы МО, школы	Директор, зам. директора по УВР	Аналитическая справка Мониторинговая карта «Планирование деятельности МО»	Организация ОП
1-2 недели	2. Текущий (организационный) контроль: Ведение документации <i>Цель: проверка качества заполнения, соответствия требованиям</i>	Журналы, тематическое планирование, индивидуальные планы	1. Проверка журналов 2. Проверка тематических планов, 3. Проверка индивидуальных планов 4. Проверка списков учащихся	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	Организация ОП
1-2 недели	3. Самоконтроль: Индивидуальные творческие планы <i>Цель: самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности преподавателем</i>	Индивидуальные творческие планы	Составление индивидуальных творческих планов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	Планирование деятельности преподавателя
1 неделя	4. Текущий (организационный) контроль: УМК (учебно-методический комплекс) <i>Цель: обеспеченность ОП учебно-методической литературой</i>	УМК	1. Проверка УМК отделений 2. Анализ состояния УМК отделений	Зам. директора по УВР	Мониторинговая карта	Организация ОП
4 недели	5. Исследования: Карта ребенка, поступившего в 1 класс <i>Наблюдения за развитием личностных функций ребенка</i>	Учащиеся 1 класса	Заполнение карты ребенка, поступившего в 1 класс	Преподаватели	Карта ребенка, поступившего в 1 класс. Диаграмма отделения школы	Всестороннее наблюдение и изучение ребенка
Октябрь						
1 неделя	1. Предметный контроль: групповые и индивидуальные предметы. <i>Цель: уровень сформированности ЗУН на начало учебного года</i>	2-6 классы	1. Посещение индивидуальных и групповых предметов. 2. Анализ ЗУН на начало учебного года	Зам. директора по УВР	Мониторинговая карта	Анализ учебной работы

3-4 недели	2. Исследования: Адаптация учащихся к обучению. <i>Цель: исследование проблем адаптации к обучению.</i>	1 класс	Анкетирование родителей 1 класса	Зам. директора по УВР	Анализ итогов анкетирования	Всестороннее наблюдение и изучение ребенка
4 недели	3. Фронтальный контроль: Итоги успеваемости за I четверть. <i>Цель: анализ абсолютной и качественной успеваемости</i>	Успеваемость 1-6 классов	1. Проверка журналов, оценки за четверть. 2. Проверка общешкольной ведомости успеваемости. 3. Анализ успеваемости.	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы к педсовету по итогам I четверти	Анализ учебной работы
Ноябрь						
3-4 недели	1. Тематический контроль: Организация личностно ориентированной ситуации на уроке. <i>Цель: применение преподавателями на уроке технологий личностно ориентированного обучения.</i>	Технологии личностно ориентированного обучения	1. Открытые уроки. 2. Посещение индивидуальных и групповых уроков. 3. Анализ открытых уроков.	Зам. директора по УВР	Аналитические справки	Анализ методической работы
3-4 недели	2. Исследование: Факторы, влияющие на реализацию учащимися права на образование. <i>Цель: определение мотивации, возможностей, достижений, проблем.</i>	Учащиеся 2-6-х классов, родители 1-х классов.	1. Анкетирование родителей 1 класса. 2. Анкетирование родителей 2-6 классов. 3. Обработка данных мониторинга.	Зам. директора по УВР	Анализ итогов анкетирования. Аналитические материалы к педсовету	Всестороннее наблюдение и изучение ребенка
Декабрь						
1-4 недели	1. Тематический контроль: Состояние воспитательного процесса в школе. <i>Цель: повышение уровня проведенных мероприятий</i>	Воспитательный процесс	1. Проведение мероприятий воспитательной работы школы. 2. Анализ уровня проведенных мероприятий	Зам. директора по УВР	Мониторинговая карта	Анализ воспитательной работы
1-4 недели	2. Предметный контроль: Индивидуальные предметы по выбору. <i>Цель: выявить роль предметов по выбору в повышении качества обучения</i>	Предметы по выбору	1. Посещение уроков, в т.ч. контрольных, по предмету по выбору. 2. Анализ уроков по предмету по выбору.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	Анализ учебной работы
2 недели	3. Текущий (организационный) контроль: График контрольных мероприятий. <i>Цель: организация контрольных мероприятий.</i>	График контрольных мероприятий	1. Корректировка расписания контрольных уроков. 2. Подготовка списков учащихся, участвующих в академическом концерте. 3. Соответствие проведенных контрольных мероприятий графику.	Зам. директора по УВР	Мониторинговая карта	Организация ОП
3-4 недели	4. Текущий (организационный) контроль: Проверка журналов. <i>Цель: наличие текущих и итоговых оценок, выполнение программы</i>	Журналы	1. Проверка журналов. 2. Сопоставление с тематическим планированием на конец I полугодия	Зам. директора по УВР	Мониторинговая карта	Анализ учебной работы

1-4 недели	5. Предметный контроль: Контрольные мероприятия учебной работы, прослушивания выпускников. <i>Цель: контроль уровня подготовки, сформированность ЗУН. Степень готовности выпускников к итоговой аттестации.</i>	Контрольные мероприятия, прослушивания выпускников.	1. Проведение контрольных мероприятий по графику учебной работы 2. Проведение прослушиваний выпускников. 3. Анализ уровня подготовки, ЗУН.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	Анализ учебной работы
3-4 недели	6. Фронтальный контроль: Итоги успеваемости за I полугодие. <i>Цель: анализ учебной, методической и воспитательной работы.</i>	Отчет за I полугодие	1. Анализ итогов работы школы за I полугодие 2. Проверка отчета за I полугодие	Директор, зам. директора по УВР	Аналитические материалы по всем направлениям работы школы за I полугодие	Отчет о работе школы за I полугодие
Январь						
2-3 недели	Организационный контроль: Организация режима работы	Расписание	Проверка расписаний преподавателей	Зам. директора по УВР		Организация ОП
Февраль						
1-4 недели	1. Тематический контроль: а) психологический аспект и атмосфера урока <i>Цель: формирование положительной мотивации к обучению</i> б) валеологический аспект урока. <i>Цель: формирование здоровьесберегающей среды на уроке</i>	Психологический и валеологический аспекты урока	1. Посещение групповых индивидуальных уроков. 2. Наблюдение 3. Анализ изучаемых аспектов урока.	Зам. директора по УВР	Мониторинговая карта	Всестороннее наблюдение и изучение ребенка
1-4 недели	2. Индивидуальный контроль: Молодые преподаватели, требующие методической помощи. <i>Цель: выявление затруднений, оказание методической помощи.</i>	Преподаватели	1. Посещение занятий молодых преподавателей. 2. Посещение занятий преподавателей, требующих методической помощи. 3. Оказание методической помощи.	Зам. директора по УВР	Мониторинговая карта	Анализ методической работы
3-4 недели	3. Тематический контроль: Реализация компетентностного подхода в обучении <i>Цель: развитие ключевых компетенций.</i>	Ключевые компетенции	1. Посещение групповых индивидуальных уроков. 2. Анализ реализации компетентностного подхода в обучении.	Зам. директора по УВР	Мониторинговая карта	Анализ учебной работы
1-4 недели	4. Взаимоконтроль: Взаимопосещение <i>Цель: проверка результатов работы преподавателя другим преподавателем</i>	Взаимопосещение преподавателей	1. Организация взаимопосещения преподавателей. 2. Проверка бланков взаимопосещений	Зам. директора по УВР	Мониторинговая карта	Анализ методической работы
2-3 недели	5. Предметный контроль: Прослушивания выпускников <i>Цель: определение степени готовности выпускников к итоговой аттестации.</i>	3/3 классы 5/5 классы	1. Проведение прослушиваний выпускников. 2. Анализ прослушиваний выпускников.	Преподаватели отделений	Аналитическая справка	Анализ учебной работы

Март						
1-4 недели	1. Тематический контроль: Состояние воспитательного процесса в школе <i>Цель: уровень проведенных мероприятий</i>	Воспитательная работа	1. Проведение мероприятий воспитательной работы. 2. Анализ уровня проведенных мероприятий.	Зам. директора по УВР	Мониторинговая карта	Анализ воспитательной работы
1-2 недели	2. Исследования: Уровень готовности выпускников. <i>Цель: проверка результативности ОП.</i>	Выпускники	1. Анкетирование учащихся 7/7 классов. 2. Анализ результатов анкетирования	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	Всестороннее наблюдение и изучение ребенка
Апрель						
1-2 недели	1. Текущий (организационный) контроль: Подготовка к промежуточной аттестации. <i>Цель: готовность к аттестации (промежуточной, итоговой)</i>	Графики аттестации (классы 3/3, 5/5). Экзаменационные материалы по сольфеджио и музыкальной литературе. Приказы	1. Профилактическая работа с неуспевающими учащимися. 2. Организация консультаций для итоговой аттестации (экзамена) по сольфеджио. 3. Экспертиза экзаменационных материалов (сольфеджио, музыкальная литература) 4. Приказ о допуске к экзаменам, освобождении. 5. Утверждение графика промежуточной и итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР	Мониторинговая карта	Организация ОП
1-2 недели	2. Предметный контроль: Индивидуальные предметы по выбору. Прослушивание выпускников <i>Цель: выявление роли предметов по выбору в повышении качества обучения. Оценка степени готовности выпускников к итоговой аттестации.</i>	Предметы по выбору, прослушивания выпускников.	1. Посещение уроков по предмету по выбору. 2. Посещение прослушиваний выпускников. 3. Анализ уроков по предмету по выбору и прослушиваний выпускников.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	Анализ учебной работы
3-4 недели	3. Тематический контроль: Состояние воспитательного процесса в школе <i>Цель: определение уровня проведенных мероприятий</i>	Отчетные концерты отделений. Отчетный концерт школы	1. Проведение отчетных концертов отделений, школы. 2. Анализ уровня проведенных мероприятий.	Директор, зам. директора по УВР	Мониторинговая карта	Анализ воспитательной работы
Май						
1-4 недели	1. Предметный контроль: Контрольные мероприятия учебной работы. <i>Цель: уровень подготовки, сформированность ЗУН.</i>	Контрольные мероприятия в 1-6 классах	1. Проведение контрольных мероприятий по графику учебной работы 2. Анализ уровня подготовки, ЗУН	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка	Анализ учебной работы

3-4 неделя	2. Текущий (организационный) контроль: Итоговая аттестация <i>Цель: подготовка и организация итоговой аттестации, выпуска учащихся школы.</i>	5 классы	1. Проверка соответствия экзаменов расписанию. 2. Посещение мероприятий итоговой аттестации. 3. Анализ итоговой аттестации. 4. Организация и проведение выпускного вечера. Подготовка свидетельств об окончании школы.	Директор, зам. директора по УВР	Аналитическая справка	Организация ОП
3-4 неделя	3. Текущий (организационный) контроль: Оформление документации. <i>Оформление итогов года, проверка выполнения программы.</i>	Журналы преподавателей	1. Проверка журналов с целью контроля выполнения программы по предметам. 2. Проверка оформления итогов года в журнале.	Зам. директора по УВР	Мониторинговая карта	Организация ОП
3-4 неделя	4. Тематический контроль: Состояние воспитательного процесса в школе. <i>Цель: уровень проведенных мероприятий.</i>	Класс-концерты преподавателей школы. Отчетный концерт школы. Выпускной вечер	1. Проведение класс-концертов преподавателей. 2. Анализ уровня проведенных мероприятий.	Директор, зам. директора по УВР	Мониторинговая карта	Анализ воспитательной работы
4 неделя	5. Исследования: Педагогический мониторинг. <i>Цель: исследование степени эффективности и результативности внутри школьных мероприятий по повышению квалификации преподавателей:</i>	Повышение квалификации	1. Анкетирование преподавателей. 2. Обработка данных мониторинга.	Зам. директора по УВР	Анализ итогов анкетирования аналитических материалов	Анализ методической работы

6. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Цели и задачи учебной работы:

1. Обеспечение получения учащимися знаний на уровне требований образовательных программ Министерства культуры РФ;
2. Выявление и развитие одаренных детей и подростков, подготовка их к поступлению в профессиональные учебные заведения;
3. Работа по стимулированию и развитию творческой активности учащихся;
4. Создание условий для индивидуального подхода к каждому учащемуся;
5. Создание условий для эстетического развития учащихся.

Продолжительность учебного года: 39 недель.

Каникулы: 30 календарных дней.

Осенние – 1-я неделя ноября

Зимние – 1-2-я неделя января

Весенние – 4-я неделя марта

Летние – с 1 июня по 31 августа

Продолжительность урока: 40 минут, перерыв 5 минут.

Продолжительность урока по предмету «Сольфеджио» составляет 60 минут (1, 5 академических часа) с перерывом в 10 минут.

Аттестационные мероприятия по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (сроки обучения 3-5 лет)

Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
ДООП «Основы музыкального исполнительства» (5 лет обучения)			
Фортепиано			
Академический концерт (2-4 класс)	3 неделя декабря	Зам. директора по УВР	Протокол
Академический концерт (1-4 класс)	3 неделя мая	Зам. директора по УВР	Протокол
Народные инструменты			
Академический концерт (2-4 класс)	3 неделя декабря	Зам. директора по УВР	Протокол
Академический концерт (1-4 класс)	3 неделя мая	Зам. директора по УВР	Протокол
Теоретические предметы			
Контрольные уроки по музыкальной грамоте и слушанию музыки (2-5 классы)	3 неделя октября	Преподаватели отделения	Журналы преподавателей
Контрольные уроки по музыкальной грамоте и слушанию музыки (1-5 классы)	2 неделя декабря	Преподаватели отделения	Журналы преподавателей
Контрольные уроки по музыкальной грамоте и слушанию музыки (1-5 классы)	3 неделя марта	Преподаватели отделения	Журналы преподавателей

Итоговая аттестация по муз. грамоте и слушанию музыки контрольные уроки (3/3, 5/5)	1 неделя мая	Преподаватели отделения	Протокол
Участие хора, хоровых ансамблей, солистов в концертах школы	Ноябрь, декабрь, апрель, май	Преподаватели отделения	Программы выступлений
ДООП «Основы хореографии» (5 лет обучения)			
Контрольные уроки: -Историко-бытовой танец -Классический танец -Ритмика	Декабрь	Преподаватели отделения	Журналы преподавателей
Контрольные уроки: -Историко-бытовой танец -Классический танец -Ритмика	Апрель	Преподаватели отделения	Журналы преподавателей
Подготовка к коллективному творческому проекту	Апрель	Преподаватели отделения	Журналы преподавателей
Показ коллективного творческого проекта	Май	Преподаватели отделения	
ДООП «Основы изобразительного искусства» (5 лет обучения) ДООП «Художественное творчество» (3 года обучения)			
Контрольные уроки	Декабрь Март Май	Преподаватели отделения	Журналы преподавателей
Просмотр учебных программных работ	Декабрь Май	Преподаватели отделения Зам. директора по УВР	Журналы преподавателей

**Аттестационные мероприятия по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам
(срок обучения 8 (9) лет, 5 (6) лет)**

ДПОП в области музыкального искусства «Фортепиано» (8 (9) лет обучения)	Технический зачет 3 кл (гамма, термины, чтение с листа, этюд). Контрольные уроки по сольфеджио, слушанию музыки (2-6 класс)	27 Октябрь 21-27 октября	Преподаватели отделения	Протокол Журнал преподавателя
	Академический концерт (2-6 класс)	22 декабря	Зам. директора по УВР	Протокол
	Контрольные уроки по сольфеджио, слушанию музыки (1-6 класс)	12-23 декабря	Преподаватели отделения	Журнал преподавателя
	Творческий зачет 3 кл. Контрольные уроки по сольфеджио, слушанию музыки (2-6 класс). Прослушивание (1 класс)	20-24 марта 13-24 марта Апрель	Преподаватели отделения	Протокол Журнал преподавателя
	Контрольные уроки по сольфеджио, слушанию музыки (2-6 класс)	15-25 мая	Преподаватели отделения	Журнал преподавателя
	Экзамен по предмету «Специальность и чтение с листа» (1-6 класс)	25 мая	Зам. директора по УВР Преподаватели отделения	Протокол

ДПОП в области музыкального искусства «Народные инструменты» (8 (9) лет обучения)	Технический зачет 2-6 кл (гамма, этюд) Контрольные уроки по сольфеджио, слушанию музыки (2-6 класс)	27 октября 21-27 октября	Преподаватели отделения	Протокол Журнал преподавателя
	Академический концерт (1-6 класс)	22 декабря	Зам. директора по УВР	Протокол
	Контрольные уроки по сольфеджио, слушанию музыки (1-6 класс)	12-22 декабря	Преподаватели отделения	Журнал преподавателя
	Контрольные уроки по сольфеджио, слушанию музыки (2-6 класс)	13-24 марта	Преподаватели отделения	Журнал преподавателя
	Контрольные уроки по сольфеджио, слушанию музыки (1-6 класс)	15-26 мая	Преподаватели отделения	Журнал преподавателя
	Экзамен по предмету «Специальность» (1-6 класс)	25 мая	Зам. директора по УВР Преподаватели отделения	Протокол
ДПОП в области музыкального искусства «Народные инструменты» (5 (6) лет обучения)	Технический зачет 3 -6 кл (гамма, этюд) Контрольные уроки по сольфеджио, слушанию музыки (2-6 класс)	25 октября 16-27 октября	Преподаватели отделения	Протокол Журнал преподавателя
	Академический концерт (1-6 класс).	22 декабря	Зам. директора по УВР	Протокол
	Контрольные уроки по сольфеджио, слушанию музыки (1-6 класс)	12-22 декабря	Преподаватели отделения	Журнал преподавателя
	Контрольные уроки по сольфеджио, слушанию музыки (2-6 класс)	13-24 марта	Преподаватели отделения	Журнал преподавателя
	Контрольные уроки по сольфеджио, слушанию музыки (2-6 класс)	15-26 мая	Преподаватели отделения	Журнал преподавателя
	Экзамен по предмету «Специальность» (1-6 класс)	24 мая	Зам. директора по УВР Преподаватели отделения	Протокол
ДПОП в области изобразительного искусства «Декоративно-прикладное творчество» (5 (6) лет обучения)	Контрольные уроки по предмету Работа в материале (1-5 класс)	20 декабря	Преподаватели отделения	Журнал преподавателя
	Контрольные уроки по предмету -Рисунок, -Живопись -Композиция прикладная	24 мая	Преподаватели отделения	Журнал преподавателя
	Экзамен по предмету «Работа в материале»	26 мая	Преподаватели отделения Зам. директора по УВР	Протокол
ДПОП в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» (8 (9) лет обучения)	Контрольные уроки: -Ритмика -Танец -Гимнастика	3 неделя декабря 3 неделя мая	Преподаватели отделения	Журнал преподавателя Протокол

7. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая тема: «Формы и методы работы педагогического коллектива над повышением качества обучения».

Цель: повышение качества обучения учащихся.

Задачи методической темы:

1. Организовать работу по изучению методической литературы по теме.
2. Организовать работу проектных групп по подготовке и проведению тематического педсовета и семинаров по методической теме.
3. Организовать работу по созданию адаптированных программ для обучения инвалидов и детей с ВОЗ.
4. Продолжить работу по увеличению количества обучающихся по ДПОП «Народные инструменты».
5. Организовать работу по созданию школьного оркестра народных инструментов.
6. Продолжить работу по созданию УМК отделений.
7. Продолжить работу по обеспечению преподавателей новой методической литературой.
8. Продолжить работу по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта (семинары-практикумы, мастер-классы кураторов отделений).

План работы над методической темой

1. Проведение тематического педсовета «Формы и методы работы педагогического коллектива над повышением качества обучения».
2. Деятельность проектных групп:
 - подготовка тематических педсоветов (Заслонова И.Н., Баязитова Г. М.)
 - подготовка педагогических семинаров (Заслонова И.Н., Баязитова Г. М.)

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Педсовет по теме «Формы и методы работы педагогического коллектива над повышением качества обучения»	29.12.2020	Зам. директора по УВР Проектная группа
1.1. План работы МС. 1.2. Подготовка к педсовету (31.08.2020). 1.3. Планирование деятельности МО и преподавателей. 1.4. Методические объединения на 2020-2021 учебный год (кол-во МО, состав). 1.5. Утверждение плана работы ВШК и мониторинга. 1.6. Работа с проектными группами по подготовке материалов для тематических педсоветов и семинаров по подготовке к работе по новым программам.	Август 2020 г.	Зам. директора по УВР
2.1. Анализ планов работы МО 2.2. Подготовка материалов педсовета по итогам I четверти.	30.10.2020	Зам. директора по УВР

3.1. Подготовка к педсовету. 3.2. Экспертиза методической продукции.	25.12.2020	Зам. директора по УВР
4.1. Подготовка к педсовету по итогам III четверти. 4.2. Экспертиза методической продукции.	24.03.2021	Зам. директора по УВР
5.1. Подготовка к педсовету по итогам года. 5.2. Подготовка отчета о работе школы за 2020-2021 уч. год. Анализ работы МО. 5.3. Экспертиза методической продукции.	04.06.2021	Зам. директора по УВР
Планирование деятельности МО. Утверждение плана работы МО.	По плану МО	Зам. директора по УВР

Деятельность методических объединений

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Методическая тема МО преподавателей теоретических дисциплин: «Комплексное развитие учащихся на уроках сольфеджио». Реализация: 1. Открытые уроки, методические сообщения, методические разработки, учебные пособия. 2. Работа по созданию учебно-методического комплекса. 3. Создание банка педагогических потребностей и профессиональных затруднений.	По плану МО	Зам. директора по УВР
Методическая тема МО преподавателей фортепиано: «Работа в ансамбле». Реализация: 1. Открытые уроки, методические сообщения, методические разработки, учебные пособия. 2. Работа по созданию учебно-методического комплекса. 3. Создание банка педагогических потребностей и профессиональных затруднений. 4. Подготовка к конкурсам.	По плану МО	Зам. директора по УВР
Методическая тема МО преподавателей народных инструментов (баян, аккордеон, домра, гитара): «Формирование чувства ритма у учащихся». Реализация: 1. Открытые уроки, методические сообщения, методические разработки, учебные пособия. 2. Работа по созданию учебно-методического комплекса. 3. Создание банка педагогических потребностей и профессиональных затруднений. 4. Подготовка к конкурсам.	По плану МО	Зам. директора по УВР
Методическая тема МО преподавателей хоровых дисциплин: «Вокально-интонационные упражнения в детском хоре». Реализация: 1. Открытые уроки, методические сообщения, методические разработки, учебные пособия. 2. Работа по созданию учебно-методического комплекса. 3. Создание банка педагогических потребностей и профессиональных затруднений.	По плану МО	Зам. директора по УВР
Методическая тема МО преподавателей хореографии: «Развитие природных данных ребенка на уроках ритмики и танца». Реализация: 1. Открытые уроки, методические сообщения, методические разработки, учебные пособия.	По плану МО	Зам. директора по УВР

2. Работа по созданию учебно-методического комплекса. 3. Создание банка педагогических потребностей и профессиональных затруднений. 4. Подготовка к конкурсам.		
Методическая тема МО преподавателей изо: «Применение ИКТ в процессе преподавания предметной области «Искусство». Реализация: 1. Открытые уроки, методические сообщения, методические разработки, учебные пособия. 2. Работа по созданию учебно-методического комплекса. 3. Создание банка педагогических потребностей и профессиональных затруднений. 4. Подготовка к конкурсам.	По плану МО	Зам. директора по УВР
Методическая тема МО преподавателей <i>отделения общего эстетического образования</i> : «Развитие художественно-творческих способностей школьников»	По плану МО	Зам. директора по УВР
Анализ работы МО за год	По плану МО	Зам. директора по УВР

Методические недели

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<i>Первая методическая неделя</i>		
1. Заседание МС. 2. Педсовет «Развитие профессиональной компетенции как фактор повышения уровня обученности учащихся по предпрофессиональным программам». 3. Заседания МО.	02-06.11.2020	Зам. директора по УВР
<i>Вторая методическая неделя</i>		
1. Заседание МС. 2. Педсовет «Методическая деятельность как средство совершенствования профессионализма преподавателя и повышения качества образования при переходе к обучению по предпрофессиональным программам». 3. Заседания МО. 4. Открытые уроки.	21-26.12.2020	Зам. директора по УВР
<i>Третья методическая неделя</i>		
1. Заседание МС 2. Заседания МО. Отчеты руководителей МО 3. Педсовет по итогам III четверти. 4. Открытые уроки.	22- 27.03.2021	Зам. директора по УВР
<i>Четвертая методическая неделя</i>		
1. Заседание МС. 2. Заседания МО. Отчеты руководителей МО. 3. Педсовет «Отчет о деятельности школы за год».	24-29.05.2021	Зам. директора по УВР
Панорама открытых уроков по методической теме, открытые уроки преподавателей.	По плану МО	Преподаватели отделений
Посещение уроков преподавателей отделения (2-3 урока в течение года).	В течение года	Преподаватели отделений
1. Подготовка тематических педсоветов. 2. Подготовка публикаций о школе в СМИ.	В течение года	Зам. директора по УВР, проектные группы

1. Консультации, помощь в создании учебных программ, работе с документацией (журналы, расписание, индивидуальные планы учащихся, личные дела учащихся, ведомости успеваемости, календарно-тематические планы). 2. План работы с молодыми преподавателями. 3. Анкетирование молодых преподавателей. Персональный административный контроль. 4. Посещение уроков с целью оказания помощи и выявления затруднений. 5. Закрепление наставника.	В течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели отделений
---	----------------	--

Сотрудничество с ГБПОУ ЧО «Озёрский государственный колледж искусств»

1. Концерты студентов ОКИ: фортепианного отделения, отделения народных инструментов, хорового отделения (вокального ансамбля «Апрель»)
2. Класс-концерты
3. Методическая помощь кураторов МО: класс-концерты, мастер-классы, консультации участников конкурсов и выпускников, приглашение кураторов на академические концерты, прослушивания выпускников
4. Рецензирование адаптированных программ и методических разработок
5. Курсы повышения квалификации
6. Участие в конференциях, семинарах на базе ОГКИ

Курсы повышения квалификации

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
«Формы и методы работы педагогического коллектива над повышением качества обучения».	29.12.2020	Зам. директора по УВР Проектная группа
Семинар: «Формы и методы работы педагогического коллектива по предпрофессиональным программам»	02.11.2020	Зам. директора по УВР Проектная группа
Участие в научно-практических конференциях по плану ОКИ, ЮУРГИИ, ЧГАКИ	В течение года	Зам. директора по УВР
Отчет преподавателей по теме самообразования	26.03.2021	Преподаватели отделений
Мастер-классы, консультации и концерты кураторов отделений и преподавателей ОГКИ (по плану совместных мероприятий в соответствии с приложением к Договору о сотрудничестве)	В течение года	Зам. директора по УВР

8. КОНЦЕРТНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Форма мероприятия	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Концерты по набору	Агитационные концерты в детских садах и школах с. Аргаяш и Аргаяшского района	Март-апрель 2021	Преподаватели отделений
Отчетный концерт школы	Концерт в РДК	4-я неделя апреля 2021	Директор, зам. директора по УВР, преподаватели

Праздничные концерты, тематические вечера, конкурсno-игровые программы	1. Концерты и выставки, посвященные Дню знаний. 2. Концерты и выставки, посвященные Международному Дню учителя. 3. Концерты и выставки, посвященные Дню пожилого человека, Дню Музыки. 4. Концерты и выставки, посвященные Дню народного единства. 5. Концерты и выставки, посвященные Дню Матери в России. 6. Новогодние мероприятия, игровые программы. 7. Концерты и выставки, посвященные Дню защитника Отечества. 8. Концерты и выставки, посвященные 8 Марта, Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. 9. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы», День местного самоуправления. 10. Концерты и выставки, посвященные Дню Победы. 11. Международный День защиты детей.	01.09.2020 Октябрь 2020 г. Ноябрь 2020 г. Декабрь 2020 г. Февраль 2021 г. Март 2021 г. Апрель 2021 г. Май 2021 г. Июнь 2021 г.	Зам. директора по УВР, преподаватели
Концерты-встречи	1. Концерты и выставки педагогов школы для учителей общеобразовательных школ. 2. Концерты и выставки учащихся школы для участников Хора села Аргаяш. 3. «Филармонический урок музыки» в РДК. 4. Концерт-встреча с ветеранами боевых действий в День неизвестного солдата.	В течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели
Шефские концерты	1. Концерты для воспитанников д/с, учащихся СОШ. 2. Концерты в Центре социальной помощи. 3. Участие в концертах, организованных РДК, сельской администрацией. 4. Неделя детской музыки.	Второе полугодие Март	Зам. директора по УВР, преподаватели
Фестивали	Участие в фестивалях по плану РДК Проведение фестивалей-конкурсов для воспитанников д/с с. Аргаяш	В течение года Апрель 2021 г.	Зам. директора по УВР, преподаватели
Конкурсы	Участие в районных, зональных, региональных, всероссийских и международных конкурсах по плану ЮУРГИИ, ЧГАКИ, УМЦ, РДК.	В течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели
Музыкальные гостиные	1. Музыкальные гостиные, посвященные юбилейным датам. 2. Музыкальная гостиная «Вечер классической музыки».	В течение года Январь 2021	Зам. директора по УВР, преподаватели
Выпускной вечер	Подготовка и проведение выпускного вечера.	Май 2021	Зам. директора по УВР

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Форма работы	Виды деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Посещение музеев, выставок и т.д.	Организация коллективного посещения мероприятий учреждений культуры района, областного центра.	В течение года	Преподаватели отделений
Организация отдыха учащихся	1. Организация коллективного посещения кинотеатров, катков. 2. Организация конкурсно-игровых программ для учащихся.	В течение года	Преподаватели отделений
Посещение спектаклей челябинских театров	1. Посещение балетов и опер, изучаемых по курсу музыкальной литературы и слушания музыки. 2. Посещение драматических спектаклей.	В течение года	Преподаватели теоретического цикла
Посещение концертов инструментальной, вокальной и хоровой музыки	Посещение концертов по плану проведения концертов в Челябинской государственной филармонии.	В течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели отделений
Проведение лекций, классных часов различной тематической направленности	1. Лекция в «День солидарности в борьбе с терроризмом». 2. Классный час «Экология и энергосбережение». 3. Общешкольный классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады».	В течение года	Преподаватели отделений

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Форма взаимодействия	Тематика	Документы	Сроки	Ответственный
Собрания отделений	План работы на год. Посещаемость, успеваемость. Проблемы образования и воспитания. Выборы родительского комитета.	Протоколы собраний	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Собрания по итогам полугодий		Декабрь Май	
Собрания для родителей первоклассников	Устав МБУДО «ДШИ» Аргаяшского района, отделения школы, учебный план, перечень предметов инвариантной и вариативной части, режим работы школы, внеурочная деятельность школы, спонсорская помощь. Здоровье сберегающий режим занятий.	Протокол собрания	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
Собрания для родителей выпускников	Проблемы выпускного класса. Вопросы посещаемости и успеваемости в выпускном классе. Подготовка к выпускным экзаменам. Проведение выпускного вечера.	Протоколы собраний	Ноябрь Апрель Май	Зам. директора по УВР
Тематические вечера, собрания по классам, класс-концерты.	Тематические вечера, собрания по классам, класс-концерты.	Информ. справки, программы концертов	В течение года	Преподаватели

Работа Попечительского совета школы	Выборы в Попечительский совет школы, собрания	Протоколы собраний	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Тематические родительские собрания	По плану отделений	Материалы и протоколы собраний	Два раза в год	Преподаватели
Открытые уроки для родителей	«Знакомство с предметом» (сольфеджио, музыкальная грамота). Открытый урок в классе хореографии.	Справки	Октябрь Ноябрь Декабрь	Преподаватели теоретического цикла, хореографического отделения
Неделя открытых дверей	Посещение родителями индивидуальных и групповых занятий.	Справки	Январь	Преподаватели
Индивидуальные консультации по различным вопросам	Организация консультаций для родителей по вопросам обучения в ДШИ, воспитания, организации домашних занятий.	Журналы	В течение года	Преподаватели
Анкетирование родителей	Выявление приоритетных направлений учебно-воспитательного процесса школы, степени удовлетворенности различными аспектами учебно-воспитательного процесса, мотивации, затруднений в воспитании детей.	Аналитическая справка	В течение года	Зам. директора по УВР